### 【1】「教員アカウント」を作成してログインします

下記 URL の「きりはらの森の学校」の「My ポータル」で ID を作成します。 https://www.kirihara-morinogakko.jp/myportal

手順は、ご案内メール文中の URL から入手できる「森のテスト マニュアル 教員用 簡易版」2~4ページをご参照ください。

教員ごとに個別にアカウントを作成するほかに、学年用の「教員アカウント」 を1つ作成し、それを学年の教員すべてで共有する方法があります。

1つのアカウントを共有すると、テスト作成・配信・集計などの作業を持ち回 りにしたり、急用で休まれた先生の代理で操作したりできます。

教員アカウントの機能として、クラスやテストの共有\*がありますが、テスト 配信の操作はそのテストを作成した教員アカウントに限定されます。

\*共有:他クラスの解答結果の確認・出力、他教員の作成済みテストを元に再作成など。

## 【2】「教員アカウント」に「学校利用コード」を登録します。

▼マニュアル\_教員用\_簡易版 p.2~

250312



#### ▼マニュアル\_教員用\_簡易版 p.6~



「無効」のままでは、テストの作成・配信がで きないだけなく、このあと参照する「森のテス

24 年度より「教科」の選択が追加されてい

登録後は「アプリケーション利用権 有効/

ト for Teachers マニュアル」がメニューに表 示されません。

無効」を確認し、必ず「有効化」します。

プリが利用できるようになります。

照ください。

ます。

【3】「クラス」を作成して「クラス利用コード」を取得し、生徒に提示します。

生徒(アカウント)を所属させる「クラス」を作成すると、クラスごとに異なる 「クラス利用コード」が生成されます。

手順につきましては、「森のテスト for Teachers マニュアル」16~18 ページ をご参照ください。

該当のクラスの生徒に「クラス利用コード」を提示し、生徒が自分のアカウン トにそれを登録すると「クラス」に所属した状態になり、クラスに配信されたテ ストに解答できるようになります。

生徒側への指示内容は次ページでご説明します。

テストの作成・配信の手順につきましては、「森のテスト for Teachers マニュ アル|28ページ以降をご参照ください。



1

# 【4】「ログイン情報シート」を生徒に配布し、「アカウント名」と「パスワード」 で「きりはらの森の学校」にログインさせます。

ご案内メール文中の URL から閲覧・入手できる PDF 文書「〈生徒用〉「森の テスト」を準備する」に生徒側の手順が記載されています(右図参照)。

あらかじめ生徒に提示または配布してから手順を指示すると、生徒側の作業 が円滑に進みます。

「ログイン情報シート」はメールでのご案内から数日でご勤務校にお届けし ます。A5 紙1枚に1名分の「生徒アカウント名」と「パスワード」が記載され、 ログインする WEB ページの URL や QR コード、注意点なども案内されてい ます。

ご案内メールには「ログイン情報シート」の PDF 文書が添付されています。 生徒がシートを紛失した際は該当のページを印刷して配布できます。

### 【5】「クラス利用コード」と「学籍番号/出席番号」を入力させます。

「学籍番号/出席番号」の入力は「任意」ですが、組と出席番号が連想できる 数字(前半の1~2桁で組、後半の2桁で出席番号)を入力するよう指示される ことお勧めします。理由は以下の通りです。

各クラスのメンバー(生徒アカウント名)は「学籍番号/出席番号」の順序でリスト されます(下図参照)。テスト結果のリストでも同様の順序になります。

アカウント名	名前	学籍番号	メールアドレス登録
xxxxx25x005	桐原花子	105	登録なし
xxxxx25x003	桐原25年度1年002	107	登録なし
xxxxx25x001	桐原太郎	112	登録あり

「〈生徒用〉「森のテスト」を準備する」では、「学籍番号/出席番号」について 下記のように説明されています。別のルールで付番したい場合は、生徒にルー ルを指示します。

- (a) 先生から指示がある場合は、その指示通りに入力します。
- (b) 先生から指示が無い場合は、(組)「1~2 桁\*」+(番号)「2 桁」を入力します。
  ※ 具体的な入力例も示されています。
  \*10 組以上ある場合 2 桁で

### 【6】仮の「名前」を、「生徒の氏名」に修正させます。

弊社発行の「生徒アカウント名」でログインした場合、 「名前」は仮の名前「略校名+年度+学年\*+通し番号」になります。 「ユーザー情報」の画面で、「生徒の氏名」に修正させます。

\*「学年」は年度・通し番号と区別するため、
 「1 年= a」「2 年= b」「3 年= c」と表記されます。
 中学校の場合は「a/b/c」の前に「j」が追記されます。





▼ 生徒が誤って入力した「学 籍番号/出席番号」は教員側 の「クラス情報」で修正できま す(生徒自身も「ユーザー情 報」で修正できます)。

修正したい生徒アカウント名 を左クリック(タップ)で選択 し、修正します。

りはらの真の学校 利用コード	の入力	8082540814001.3 A
ラス利用コードを入力できます。		Hy⊄-#⊼⊢y7∧ ⊒-∀-∰8
クラス利用コードの新練登録		Register Franking and The
<b>に</b> 真から発行されたクラス利着コードを入力して	D7721	
クラス利用コードを入力		有法化
→の指示がある場合は、その指 」が終わったも、「OK」を左クリ 」 <b>以ボータル</b>	示通りに入力します。 ック (タップ) します。	和同25年度1年000 3人 三
レーザー情報		
- Lーザー情報 ご利用やのユーザーアカウントに開する情報 ご利用中のユーザーアカウント	を編集できます。	
- ーザー情報 こ10日003-デーアカウントに取する集報 ご利用中のユーザーアカウント あた 時25年4314001	13-7-98048 54	
- ーザー情報 こFJ目900ユーザーアカウントに取する集略 ご利用中のユーザーアカウント 名名 のJD29年後19001 総2年 2009	5.6 1-7-200088 5.6 200	
- にーザー情報 ご利用中のユーザーアカウントに取する機能 ご利用中のユーザーアカウント を 構成二4年(14-90) 第24 第25年 第25	1 2-7-390485 6.6 824 825	
- 「ーザー情報 こ料理やのユーザーアカウントに数する原稿 ご料理やのユーザーアカウント 転数にと考え9-00 開発を有ちゃの0 用発表 来のを 学師を引えまます。 12	* 83.8 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	102
	NUELTOST. 3-7-01000E 40 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	555 T 0 57.	